

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ
 «Основная общеобразовательная школа»,
 д. Рыляки Юхновского района
 Калужской области
 Л. А. Гусева
 Приказ № 109/2
 от 30.08. 2019 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная
 общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки
 Юхновского района Калужской области на 2019-2020 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор ОУ Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Директор ОУ Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ за 2019-2020 учебный год	Май	Директор ОУ Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор ОУ Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Директор ОУ

1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Директор ОУ Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Директор ОУ Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ОУ по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор ОУ Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Директор ОУ
2.4. Обеспечение наличия в ОУ Журналов учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	сентябрь	Директор ОУ
2.5. Оборудование в ОУ стенда «Коррупции – нет!»	май	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ перед трудовым коллективом.	Сентябрь	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений

2.10. Усиление внутреннего контроля в ОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ОУ	В течение года	Директор ОУ
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Директор ОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей		
3.1. В соответствии с планом воспитательной работы ОУ	В течение года	Ответственный по ВР
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор ОУ
4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Классные руководители, Воспитатель
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ.	По плану	Директор ОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ОУ	В течение года	Ответственный за работу с сайтом
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Директор ОУ