

Принято на собрании
коллектива работников.

Протокол № 1 от 26.08.2015 г.

Утверждаю.

Директор  Т.В.Зюкина

Приказ № 105 от 01.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников школы

МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д.Рыляки Юхновского района
Калужской области.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И.Потапова», д.Рыляки Юхновского района Калужской области (далее по тексту – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Устава школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
 - повышения эффективности управления в системе общего образования на территории муниципального района «Юхновский район» и развития общественного участия в нём;
 - усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоёв населения;
 - повышения эффективности деятельности сферы общего образования, её открытости для общественности;
 - оказание практической помощи руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при осуществлении нормотворческой деятельности.
- 1.3. Общее собрание работников школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в школе на основании трудовых договоров.

2. Организация работы.

- 2.1. Коллектив работников - это все работники школы.
- 2.2. Общее собрание работников школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 2.3. Общее собрание работников школы может собираться по инициативе директора школы или по инициативе педагогического совета школы.
- 2.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников школы.
- 2.5. Решения собрания коллектива работников принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения собрания работников школы

обязательны для исполнения всеми работниками школы.

3. Компетенции общего собрания работников школы.

- 3.1. Определяет основные направления деятельности школы, перспективы ее развития; утверждает программу развития школы
- 3.2. Принимает новую редакцию Устава, изменений и дополнений в Устав, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- 3.3. Дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации учреждения,
- 3.4. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы,
- 3.5. Дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности школы, заслушивает отчет Директора школы о его исполнении,
- 3.6. Избирает представителей работников в органы и комиссии школы,
- 3.7. Рассматривает иные вопросы деятельности школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- 3.8. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы;
- 3.9. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- 3.10. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3.11. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4. Ответственность общего собрания работников школы.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников школы.

- 5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

- 5.5.** Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 5.6.** Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7.** Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.