

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Протокол № 1 от 27.08.2015



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Рыляки Юхновского района Калужской области
Т.В. Зюкина

Приказ №105 от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МКОУ
«Основная общеобразовательная школа», д.Рыляки
Юхновского района Калужской области.

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (далее – Школы) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы (председатель педагогического совета), педагоги, воспитатели, могут входить председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы, представитель учредителя.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 27.12.2012 года, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, плана работы Школы,

- основных вопросов педагогической деятельности;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - определение списка учебников и учебных пособий при реализации образовательных программ;
 - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 27.12.2012 г. и уставом Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
 - рассмотрение и утверждение локальных актов Школы;
 - рекомендация учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета обязательны для исполнения педагогическими работниками Школы. Педагогический совет вправе выступать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и утверждать положения (локальные акты);

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители родительского комитета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.